



Città di Reggio Calabria

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
CULTURA TURISMO



Via Vicenza, 2
89125 Reggio Calabria



Tel. 0965 362 4165 - 4107 - 4117



protocollo@postacert.reggio-calabria.it

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE, PRESSO LA VILLA COMUNALE, DEL
“VILLAGGIO DI BABBO NATALE 2022”

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE la Giunta Comunale, con Delibera n. 246 del 07.11.2022, ha stabilito le linee di indirizzo per l'attuazione del programma denominato “Natale 2022” prevedendo, tra l'altro, di demandare al Dirigente del Settore “Sviluppo Economico Cultura Turismo” la predisposizione di un avviso pubblico per l'acquisizione di progetti finalizzati alla realizzazione del “Villaggio di Babbo Natale”, presso la Villa Comunale;

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio Calabria, con il presente avviso, intende avviare una manifestazione d'interesse per la selezione di progetti finalizzati alla realizzazione del “Villaggio di Babbo Natale”, presso la Villa Comunale, nell'ambito dell'evento “Natale 2022”, organizzato dall'Amministrazione Comunale, nel periodo compreso tra l'08 dicembre 2022 ed il 9 gennaio 2023.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione alla manifestazione d'interesse

1. Il presente avviso è rivolto a imprese, associazioni, istituzioni culturali, in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere in possesso dei requisiti d'ordine generale, di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - prevedere, tra gli scopi statutari, la promozione di eventi artistici e culturali;
 - aver preso visione, con dichiarazione di impegno a rispettarne integralmente i contenuti, del “Protocollo di Integrità” del Comune di Reggio Calabria.

Art. 2 - Sito comunale presso cui realizzare il Villaggio di Babbo Natale

1. Il progetto selezionato, proposto dai soggetti di cui al precedente articolo, dovrà realizzarsi presso la Villa Comunale secondo le seguenti linee guida:
 - posizionamento di casette in legno, uguali tra loro sia per materiale che per misure (circa 8 mq), secondo una disposizione armonica e rispettosa delle caratteristiche ambientali del sito;
 - gestione delle casette del Villaggio - di cui n. 1 "casetta della solidarietà" (da riservare ad Associazioni senza fini di lucro) e n.1 (da dedicare alla "Posta di Babbo Natale"), per attività culturali, ludiche e di intrattenimento, differenziate per soddisfare un pubblico di tutte le età;



Città di Reggio Calabria

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
CULTURA TURISMO



Via Vicenza, 2
89125 Reggio Calabria



Tel. 0965 362 4165 - 4107 - 4117



protocollo@postacert.reggio-calabria.it

- gestione di casette “commerciali”, in numero non superiore al 40% (l'individuazione degli espositori deve avvenire secondo criteri di: varietà e qualità del prodotto ed attinenza al periodo natalizio. I prodotti potranno essere di tipo alimentare e non, preferibilmente provenienti dal territorio calabrese, di produzione artigianale e non rientranti nella grande distribuzione);
- l'allestimento di tutte le strutture dovrà creare lo spirito e l'atmosfera natalizia
- realizzazione di spettacoli di intrattenimento artistico culturale.

Art. 3 - Periodo di svolgimento del Villaggio di Babbo Natale

Il Villaggio di Babbo Natale potrà essere realizzato nel periodo compreso tra l'08 dicembre 2022 ed il 9 gennaio 2023.

Art. 4 - Presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione d'interesse

1. Le domande di partecipazione dovranno pervenire, tramite P.E.C., entro le ore 13.00, di giorno 24.11.2022, all'indirizzo: protocollo@postacert.reggiocal.it.
2. L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la dicitura “*Villaggio di Babbo Natale 2022*”.
3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse

1. La domanda di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse dovrà essere redatta sul modello fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A).
2. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:
 - a. copia del documento di identità;
 - b. autocertificazione, redatta sul modello fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A) attestante:
 - l'essere in possesso dei requisiti d'ordine generale, di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - l'aver preso visione, con dichiarazione di impegno a rispettarne integralmente i contenuti, del “*Protocollo di Integrità*” del Comune di Reggio Calabria;
 - c. il progetto che si intende realizzare con l'indicazione delle modalità di attuazione (data, esatta ubicazione degli spazi occupati all'interno della Villa Comunale, descrizione degli allestimenti, programma dettagliato degli eventi, presenza di eventuali spazi destinati ad attività commerciale e/o di somministrazione di alimenti e bevande) e l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di safety e security ed ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta (Allegato B).
3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



Città di Reggio Calabria

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
CULTURA TURISMO



Via Vicenza, 2
89125 Reggio Calabria



Tel. 0965 362 4165 - 4107 - 4117



protocollo@postacert.reggio-calabria.it

Art. 6 - Valutazione delle proposte

1. La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione del progetto.
2. L'Amministrazione Comunale, attraverso apposita Commissione, valuterà le offerte pervenute, selezionando quelle che presentano maggiori profili di compatibilità con il presente avviso e maggiore qualità del progetto, in relazione a:
 - congruità con le finalità generali del programma;
 - originalità e diversificazione degli eventi da realizzare all'interno del Villaggio;
 - potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa.
3. Ai fini della valutazione dell'idoneità del progetto e della qualità degli elementi proposti, e della redazione della successiva graduatoria, verranno presi in considerazione i seguenti elementi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Congruità con le finalità generali del progetto	20
Tipologia e qualità delle strutture, con particolare riguardo ai materiali utilizzati e alla tipologia di arredo proposto	20
Originalità e diversificazione degli eventi da realizzare all'interno del Villaggio	20
Potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa	20
Vendita di prodotti artigianali (alimentari e non) tipici del periodo natalizio	20
Totale	100

4. Per essere ammessa in graduatoria la proposta deve totalizzare un minimo di 60 punti.
5. In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà, in seduta pubblica, ad opera della medesima Commissione, a sorteggio.
6. Nel caso in cui siano presentate più proposte per gli stessi siti nelle stesse date, i proponenti saranno contattati dagli uffici competenti per valutare possibili alternative, quali il cambio di data o di localizzazione.
7. Il punteggio relativo alla proposta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dei criteri di cui sopra, attraverso la procedura (coefficiente medio attribuito dai commissari moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ogni criterio). L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi della proposta di ogni concorrente verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente costituita e nominata dal Dirigente. Per gli elementi qualificanti il progetto, la commissione provvederà alla loro valutazione assegnando un coefficiente tra 0 e 1,00 a ciascun elemento del progetto, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario, secondo la seguente articolazione:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo:	0,90 - 1,00
Molto buono:	0,80 - 0,89
Buono:	0,60 - 0,79
Sufficiente:	0,50 - 0,59
Scarso:	0,20 - 0,49
Insufficiente	0,00 - 0,19



Città di Reggio Calabria

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
CULTURA TURISMO



Via Vicenza, 2
89125 Reggio Calabria



Tel. 0965 362 4165 - 4107 - 4117



protocollo@postacert.reggio-calabria.it

8. I coefficienti risultanti dalla valutazione verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun sub-elemento.
9. La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle ditte ulteriori chiarimenti e delucidazioni.
10. L'assegnazione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.
11. Nessun compenso è dovuto per alla selezione, né potrà essere richiesto o riconosciuto a seguito di eventuale assegnazione parziale dovuta a impossibilità sopravvenute o per scelte diverse dell'Amministrazione, ovvero anche nel caso in cui il Committente, per motivi di opportunità o di pubblico interesse, non intendesse procedere ad alcuna assegnazione.

Art. 7 - Impegni delle parti

1. Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:

- la concessione del patrocinio dell'Ente e l'inserimento nel programma dell'Ente denominato "Natale 2022";
- la divulgazione dell'evento attraverso i mezzi di comunicazione previsti per le attività (conferenza stampa, comunicati stampa, sito internet istituzionale, ecc...);
- la concessione gratuita di suolo pubblico ai sensi dell'art. 56, comma 7, del vigente "Regolamento comunale per la disciplina Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" in quanto il Comune, si configura quale Ente patrocinatore degli eventi, anche per le iniziative che prevedono un eventuale biglietto di ingresso;
- l'esenzione dei diritti d'affissione ai sensi dell'art 32 lettera h) del Regolamento comunale per la disciplina Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
- il permesso gratuito per l'accesso nella ZTL dei mezzi dei soggetti organizzatori e degli artisti coinvolti negli eventi che si svolgono nel centro storico cittadino;

2. Gli organizzatori del Villaggio di Babbo Natale, si impegnano a:

- realizzare a proprie spese il progetto proposto senza prevedere alcun costo a carico dell'Ente, fatte salve le previsioni di cui al presente avviso;
- assumere ogni responsabilità relativa i diritti Siae, l'impiantistica, le attrezzature, le utenze, la pulizia, la custodia e la sorveglianza, la sicurezza;
- acquisire, a propria cura e spese, ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente, ove necessaria, dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- stipulare idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura degli eventi e delle attività che saranno realizzate negli spazi e immobili dell'Amministrazione comunale;



Città di Reggio Calabria

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
CULTURA TURISMO**



Via Vicenza, 2
89125 Reggio Calabria



Tel. 0965 362 4165 - 4107 - 4117



protocollo@postacert.reggio-calabria.it

- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc;
- predisporre, ove necessaria, un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Reggio Calabria;
- non effettuare propaganda di natura politica o religiosa;
- non inserire nell'ambito dell'iniziativa autorizzata pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- inserire il logo del Comune di Reggio Calabria su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale, tenendo ben distinte l'area destinata ai loghi istituzionali dall'area dedicata ad eventuali partner commerciali;
- trasmettere agli uffici competenti il materiale promozionale definitivo per la divulgazione delle iniziative sui mezzi informatici a disposizione dell'ente;
- l'attività promozionale/pubblicitaria dei partecipanti non deve mai contrastare con i fini istituzionali e non deve in alcun caso creare situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione Comunale;
- comunicare tempestivamente variazioni minime al programma concordato;
- restituire i luoghi nelle condizioni originarie, provvedendo, a conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti, nonché, alla pulizia straordinaria dell'area interessata.

Art. 8 - Riserva

1. Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

Art. 9 - Condizioni di tutela della privacy

1. Ai sensi dell'art. 13 dell'art. del GDPR 2016/679, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti iscritti all'Albo e della loro riservatezza.



Città di Reggio Calabria

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
CULTURA TURISMO



Via Vicenza, 2
89125 Reggio Calabria



Tel. 0965 362 4165 - 4107 - 4117



protocollo@postacert.reggio-calabria.it

1. L'ente titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria, Responsabile del trattamento per la presente procedura: il Sig. Demetrio Malvi.
2. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Settore "*Sviluppo Economico Cultura Turismo*".

Art. 10 - Informazioni

2. Ai sensi dell'art. 6 della legge 07.08.1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Sig. Demetrio Malvi.
3. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda, a mezzo e-mail all'indirizzo: d.malvi@comune.reggio-calabria.it oppure recandosi presso il Settore "*Sviluppo Economico Cultura Turismo*" del Comune di Reggio Calabria, via Vicenza n. 2. dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00 o telefonare al numero 0965/362 4165 - 4107 - 4117.

IL DIRIGENTE
D.ssa Loredana Pace